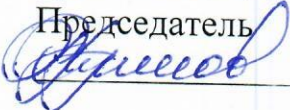


Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ им. М.М.Осипова
с.Кондоль
протокол № 8 от 19.08.2023 г.

Председатель

Кручинов А.В.

Утверждаю
директор МБОУ
им. М.М.Осипова с.Кондоль

Кручинов А.В.
приказ № 147 от 01. 09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
им. М.М.Осипова с.Кондоль

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании Решения Собрания представителей Пензенского района Пензенской области от 24.04. 2019 № 645-55/3 и от 24.12.2019 № 45-5/4, приказом отдела образования администрации Пензенского района №1.2/01-05 от 31.08.2020 (с изменениями от 31.08.2021), Постановление правительства Пензенской области от 18 октября 2022 года № 893-пП "О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации", и уставом МБОУСОШ им.М.М. Осипова с.Кондоль
Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУСОШ им.М.М. Осипова с.Кондоль (далее-Школа) рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Школе являются

- Обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;
- Гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся Школы допускаются предприятия различных организационно - правовых форм, победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятие питания)

2.2. Режим организации питания

2.2.1. На начало учебного года директором Школы совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Для обучающихся предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед и полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.1.2. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник).

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

3.1.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным (10-14 дневным) циклическим меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора Школы.

3.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств:

-федерального, регионального и местного бюджетов;

-родителей (законных представителей);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

4.2. Организация питания за счет средств муниципального бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при организации питания, возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.6 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: дети из семей, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

5.3. На бесплатное двухразовое питание в день: завтрак, обед имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -обучающиеся с ОВЗ).

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.5. На бесплатный 1 завтрак имеют право обучающиеся отнесенные к следующим категориям:

-обучающиеся, состоящие в ДЕСОП;

-обучающиеся из многодетных семей, проживающие на территории Пензенского района, имеющие на содержании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002г. №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» с последующими изменениями (далее - обучающиеся из многодетных малоимущих семей).

5.6. На бесплатный 1 обед имеют право обучающиеся отнесенные к обучающимся,

признанным в установленном порядке инвалидами (далее –дети –инвалиды)

5.7. Основанием для предоставления мер социальной поддержки обучающимся школы, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2, 5.4, 5.6. настоящего Положения, является предоставление следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему положению;

-документов, подтверждающую льготную категорию обучающегося:

1) для обучающихся с ОВЗ:

- заключение территориальной (районной) или центральной (областной) ПМПК;

2) для детей-инвалидов:

-медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности;

3) для обучающихся, состоящих в ДЕСОП

-постановление КДН и ЗП Пензенского района о постановке на учет в ДЕСОП

4) для обучающихся из многодетных малообеспеченных семей:

-справка о составе семьи;

- копия удостоверения многодетной матери (при наличии)

-справка о доходах родителей (законных представителей).

5.8. Решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания и об отказе в их предоставлении принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом школы в трехдневный срок с момента подачи заявления с приложением документов, установленных пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.9. Право на получение мер социальной поддержки обучающимся при организации питания наступает со следующего дня после издания приказа директора школы.

5.10. Право на предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из школы;

-окончания срока инвалидности обучающегося;

-получения сведений из Управления социальной защиты населения администрации Пензенского района о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (с последующими изменениями);

-на основании постановления КДН и ЗП Пензенского района о снятии с учета в ДЕСОП;

-отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от мер социальной поддержки.

5.11. В случае необоснованного получения мер социальной поддержки обучающимся при организации питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное или льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах;

- контролирует целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

6.2. Ответственный за питание:

- в составе бракеражной комиссии контролирует качество производимой продукции
- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из льготных категорий;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

6.3. Классные руководители:

- ведут ежедневный табель учета, полученного обучающимися горячего питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6.5. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания.

6. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.